

Kongres Polonii Amerykańskiej

Wydział Long Island  
Nowy Jork



## Statut

wersja polska By-Laws

By-Laws w języku angielskim opracował i opublikował Zbigniew Koralewski  
w porozumieniu z Komitetem Założycielskim.

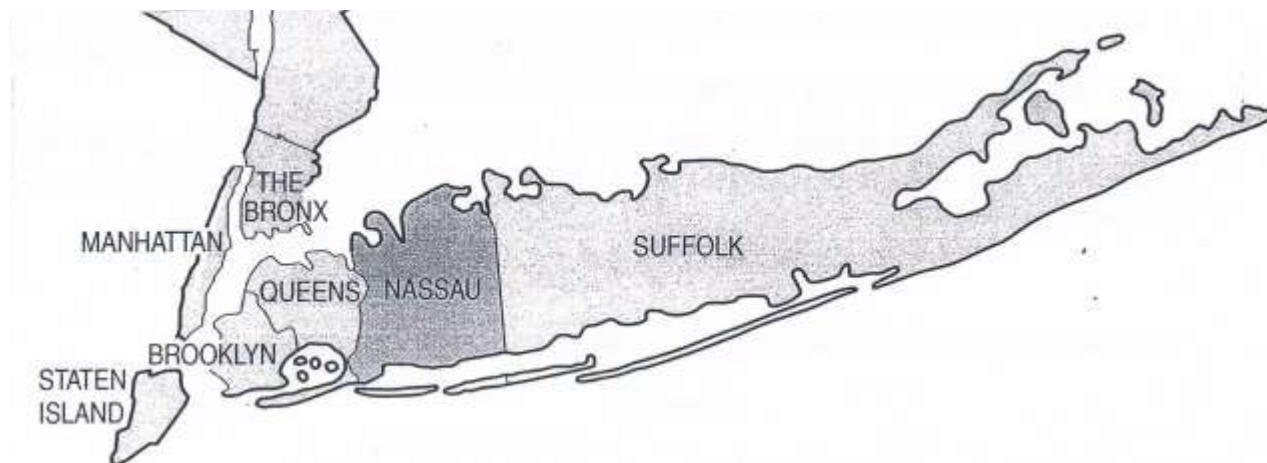
Korektę przeprowadziła Komisja Prawna:  
Ryszard Brzozowski, Grzegorz Worwa i Steve Szachacz.  
Edytor: Elżbieta Baumgartner.

Wersja nr.1 została wysłana do członków 10 marca 2012.  
Podczas zebrania członków 18 marca 2012, zmieniono strukturę organizacji z poziomej na pionową  
oraz zgłoszono inne poprawki - powstała Wersja nr.2, opublikowana 13 sierpnia 2012  
i zatwierdzona na Walnym Zebraniu, 28 września 2012 r.

By-Laws przetłumaczyła z języka angielskiego na polski: Halina Koralewski w dniach 2/8- 2/28 2014.  
Edycja i przygotowanie do publikacji: Zbigniew Koralewski 3/1 – 3/25, 2014 r.

# Spis treści

ARTYKUŁ	STRONA
I – Zarejestrowane Nazwy.....	1
II – Ogólne zasady działania i nazwa.....	1
III - Typ organizacji .....	1
IV - Misja .....	2
V - Członkostwo .....	3
VI - Struktura organizacyjna .....	5
Walne Zebranie .....	6
Administracja.....	7
Komisje .....	9
VII - Prawa i obowiązki członków zarządu .....	10
VIII – Zebrania, wybory, głosowanie .....	11
Zmiany w Statucie.....	13
IX - Wydatki .....	13
X - Oddziały .....	14
XI – Rozwiązanie Wydziału... ..	14
XII - Fragmenty By-Laws Kongresu Polonii Amerykańskiej .....	14
Zarząd Główny.....	14,15
Krajowa Rada Wykonawcza.....	15
Rada Dyrektorów Krajowych.....	16
Konwencje.....	17
XIII - Przysięgi:	
Polska .....	18
Angielska .....	19



## ARTYKUŁ I - Zarejestrowane Nazwy

Aby wypełnić swoją misję, organizacja powinna być zarejestrowana jako niedochodowa pod dwoma nazwami - każda sekcja pod innym paragrafem Kodeksu Podatkowego:

- 1) Kongres Polonii Amerykańskiej Wydział S Long Island, Nowy Jork, Inc.  
Sekcja S; Społeczno-Charytatywna, kod 501c (3)
- 2) Kongres Polonii Amerykańskiej Wydział P Long Island, Nowy Jork, Inc.  
Sekcja P; Polityczna - do działań lobbystycznych, kod 501c (4)

## ARTYKUŁ II - Ogólne zasady działania i Nazwa

A. Sekcje wydziału, Społeczna i Polityczna powinny mieć:

- ten sam Zarząd, bez oddzielnych komisji i komitetów,
- zebrania mogące odbywać się w tym samym czasie, z odrębnymi programami
- część pierwszą zebrania dla działalności podlegającej sekcji Społecznej
- osobne sprawozdania z zebrań oraz osobne finanse

B. Nazwa organizacji łączącej obie sekcje będzie:

Kongres Polonii Amerykańskiej - Wydział Long Island, Nowy Jork.

W dalszym ciągu tego dokumentu będzie używana nazwa skrócona:

KPA-LI (w oryginale Wydział LI).

## ARTYKUŁ III - Typ Organizacji

KPA-LI jest:

- częścią Kongresu Polonii Amerykańskiej, obejmującego całe terytorium USA,
- zrzeczeniem Amerykanów polskiego pochodzenia (Polonii),
- nastawiona na reprezentowanie i służenie głównie Polonii zamieszkałej na Long Island: w powiatach Nassau, Suffolk i w dzielnicy Nowego Jorku: Queens.

## ARTYKUŁ IV - **Misja**, wyjątki z dokumentów rejestracyjnych.

### A. Misja Sekcji S – społeczno-charytatywnej

Organizacja ta została zawiązana w celu obrony interesów Polonii amerykańskiej, żeby wspierać polsko-amerykańskie organizacje i osoby indywidualne, pomagać im osiągnąć ich cele, jak również, żeby współpracować z innymi nie-polskimi organizacjami i osobami rezydentami Long Island.

Ażeby spełnić swoją misję, organizacja powinna:

- promować współpracę między Amerykanami, Amerykanami pochodzenia polskiego (Polonią) i Polakami mieszkającymi w Polsce, dla wspólnego dobra
- informować Amerykanów o polskich osiągnięciach, zapobiegać zniekształceniom historii Polski i eliminować negatywne, stereotypowe postawy wobec Polonii
- organizować wykłady, sympozja i dyskusje na tematy społeczne, ekonomiczne i polityczne, które interesują Polonię
- wspierać polsko-amerykańskie organizacje, szczególnie te o działalności kulturalnej, religijnej, edukacyjnej, charytatywnej i społecznej.

### B. Misja Sekcji P – politycznej

Organizacja ta jest stowarzyszeniem polsko- amerykańskich osób i organizacji na Long Island, której celem jest reprezentowanie i obrona głównie Polonii, poprzez wpływ na politykę socjalną, dyplomację, ustawy i sądy.

Aby spełnić swoją misję, organizacja powinna:

- słuchać propozycji Polonii i innych mieszkańców Long Island i pracować nad znalezieniem najbardziej efektywnych i zgodnych z prawem rozwiązań
- współpracować z Kongresem Polonii Amerykańskiej, z polskimi i amerykańskimi politykami oraz innymi organizacjami dla wspólnego dobra polsko-amerykańskiej grupy etnicznej jak i innych mieszkańców Long Island
- pisać petycje i zbierać podpisy w celu wpłynięcia na decyzję lub w celu zainicjowania procesu legislacyjnego ogólnokrajowego, stanowego lub lokalnego
- informować wyborców o kandydatach na urzędy i ich programach, wskazywać szczególnie tych, którzy popierają ważne sprawy dla Polonii i Polaków
- wspierać demokrację i wolność słowa w Polsce oraz udzielać pomocy narodowi polskiemu w jego dążeniach w utrzymaniu niepodległości

#### A. Kto może zostać członkiem

Osoby i organizacje, które są rezydentami Long Island i nie tylko, jeśli rezydują w niedalekiej odległości, od Long Island mogą również zostać członkami KPA-LI. Osoby, które zamieszkują lub organizacje, których siedziby znajdują się w regionach bez wydziałów KPA, mogą zostać członkami KPA-LI.

#### B. Wymagania dotyczące członków

Aby zostać członkiem, warunkiem jest obywatelstwo lub stały pobyt w USA. Wyjątek to członkowie tzw. Wspierający (szczegóły w p-cie D 5) i Honorowi (p-t D 6).

#### C. Definicja „aktywnego członka o dobrej opinii”, uprawnionego do głosowania

Osoby lub organizacje, które są członkami minimum trzy (3) miesiące lub ci którzy mają opłacone składki w terminie oraz nie byli, i nie są, w konflikcie z Polonią.

#### D. Rodzaje członkostwa i uprawnienia

##### 1. Członkostwo indywidualne ( i )

Może je mieć osoba polskiego pochodzenia lub ktokolwiek spokrewniony lub w związku małżeńskim, z osobą polskiego pochodzenia. Członkowie indywidualni płacą składki ustalone przez Zarząd Główny KPA i zaakceptowane przez Zgromadzenie Walne KPA-LI. Mają prawo do (1) jednego głosu.

##### 2. Członkostwo studenckie ( s )

Może być przyznane uczniom lub studentom w wieku conajmniej 16 lat. Uczniowie i studenci płacą jedną trzecią (1/3) składki indywidualnej, mają prawo do jednego głosu i mogą kandydować lub być nominowanym na funkcje w zarządzie, komisjach i komitetach po ukończeniu 18 lat.

##### 3. Członkostwo rodzinne ( r )

Może wybrać rodzina w celu obniżenia ich składek indywidualnych. Ojciec, matka i ich dzieci płacą jedną i pół (1 ½) składki indywidualnej. Rodzinie przysługuje tylko jeden głos, ale poszczególni członkowie rodziny mogą kandydować lub być nominowani na funkcje w KPA-LI..

##### 4. Członkostwo organizacyjne ( o )

Przysługuje organizacjom, które posiadają znaczącą ilość członków pochodzenia polskiego. Organizacje płacą składkę dwa razy (2) większą od indywidualnej. Mają prawo do dwóch (2) delegatów o prawach członków indywidualnych. Organizacje powyżej 100 członków mogą mieć dodatkowego delegata, jeśli zapłacą dodatkową składkę indywidualną. Delegaci muszą mieć swoje uprawnienia potwierdzone przez organizację.

##### 5. Członkostwo wspierające ( w )

Jest dla tych, którzy chcą wspierać działalność KPA-LI, ale z różnych względów nie mogą uczestniczyć w wyborach i głosowaniach.

## 6. Członkostwo honorowe ( h )

Mogą otrzymać członkowie KPA-LI i osoby spoza tej organizacji. Aby dostąpić tego zaszczytu dana osoba powinna szczególnie się wyróżnić w działalności dla KPA-LI lub Polonii, lub przynieść korzyść dla KPA-LI poprzez publiczne poparcie dla niej. Członkowie honorowi są zwolnieni z płacenia składek i jeśli byli członkami KPA-LI zachowują swoje prawa i stanowiska.

## E. Przyjmowanie członków

Potencjalni członkowie powinni zapoznać się ze statutem KPA-LI.

Wszystkie podania o przyznanie członkostwa powinny być zgłoszone na formularzach dostarczonych przez KPA LI . Wypełnioną aplikację wraz z opłatą w wymaganej wysokości należy złożyć do Zarządu KPA-LI.

- a) Zarząd KPA-LI ocenia kandydata i i głosuje za lub przeciw przyjęciu,
- b) Aplikację członka i rekomendację Zarządu KPA-LI wysyła Sekretarz KPA LI do Zarządu Głównego KPA, który podejmuje ostateczną decyzję. Zarząd Główny może odrzucić aplikację wraz z rekomendacją bez podania powodów. Wszystkie wnioski powinny być traktowane jako poufne. Zarząd Główny KPA powiadamia Zarząd KPA-LI o swojej decyzji, a ten ma obowiązek poinformować aplikanta o jego statusie.

Nowi członkowie powinni być zaprzysiężeni na najbliższym Walnym Zebraniu.

## F. Nominacja na Członka Honorowego

Aplikacja wraz z CV (resume) musi być dostarczona do Sekretarza KPA LI.

Po dokonaniu oceny przez Zarząd KPA-LI, Sekretarz powinien poinformować wnioskodawcę o wyniku. Proces nominacyjny powinien być poufny, aby sprawić niespodziankę mianowanej osobie. Oficjalne ogłoszenie Honorowego Członkostwa powinno się odbyć na najbliższym Walnym Zebraniu członków KPA- LI..

## G. Powody zakończenia lub zawieszenia członkostwa

Członkowie mogą zrezygnować z członkostwa przez wysłanie pisma o rezygnacji do Zarządu KPA-LI.

Członkostwo może być zawieszono za niepłacenie składek, po dziewięćdziesięciu (90) dniach od wysłania przypomnienia. W okresie zawieszenia, członek nie jest uprawniony do udziału w zebraniach oraz pracy w komisjach i komitetach/zespołach. Jeżeli składka nie zostanie opłacona w ciągu dziewięćdziesięciu (90) dni od wysłania zawiadomienia taki członek powinien być usunięty z listy członków aktywnych. Inne powody (oprócz niepłacenia składek) , pozbawienia członkostwa:

- nieprzestrzeganie Statutu i ustaleń KPA- LI,
- jako rezultat procesu rozpatrzenia skargi.

Przed zawieszeniem lub pozbawieniem członkostwa, sprawa sporna powinna być wysłuchana przez Komisję Skarg i Zażaleń, i wniosek poddany głosowaniu na Walnym Zebraniu KPA LI (strona 5, p-t H).

## H. Procedura składania skarg

Wszelkie zażalenia wobec członka, członka Zarządu, oddziału KPA-LI lub KPA LI powinny być złożone na piśmie podpisanym przez trzech „aktywnych członków o dobrej opinii”, (def.str.3 p-t C ) do Komisji Skarg i Zażaleń lub sekretarza KPA LI, lub do Sekretarza Zarządu Głównego (ZG) KPA, jeżeli zażalenie dotyczy KPA LI.

Skarga musi być poświadczona notarialnie i zawierać potrzebne dowody.

Komisja Skarg i zażaleń powinna przeprowadzić śledztwo i sporządzić raport.

Zarząd oraz osoby zaangażowane powinni zostać powiadomieni o podjętej decyzji.

Jeśli Komisja Skarg i Zażaleń zaleca usunięcie lub zawieszenie członka organizacji, wymagane jest dodatkowo głosowanie Walnego Zebrania KPA-LI - żeby wniosek Komisji został poparty potrzebne są głosy dwóch trzecich (2/3) kworum.

O ostatecznej decyzji, zaangażowane strony powinien poinformować Zarząd KPA –LI.

## I. Przeniesienie członkostwa

Członkostwo w Kongresie Polonii Amerykańskiej nie może być przeniesione na inną osobę lub organizację ani przypisane innej osobie lub organizacji.

## ARTYKUŁ VI - **Struktura organizacyjna**

KPA- LI ma trzy (3 ) poziomy zarządzenia:

### 1. Ustawodawczy - Walne Zebranie członków ma największy autorytet.

Jest odpowiedzialne za :

- wybory, zatwierdzanie i odwoływanie osób pełniących funkcje i zwykłych członków,
- zmiany w Statucie,
- dyskusje na wszystkie tematy interesujące członków KPA LI,
- przedstawianie propozycji (rezolucji) do realizacji przez Zarząd.

### 2. Wykonawczy - Zarząd i „poszerzony zarząd”, czyli Rada Wykonawcza w skład której wchodzi przewodniczący Komitetów/Zespołów. Są odpowiedzialne za:

- administrację,
- realizację propozycji Walnego Zebrania,
- reprezentowanie KPA- LI,
- organizację imprez,
- współpracę z KPA, wydziałami KPA, organizacjami, politykami i innymi osobami.

### 3 . Sądowniczy - składa się z Komisji niezależnych od Walnego Zebrania, Zarządu i Rady Wykonawczej. Komisje odpowiedzialne są za:

- doradzanie w zakresie kwestii prawnych dotyczących KPA- LI,
- kontrolę wszystkich aspektów działalności KPA- LI,
- rozwiązywanie konfliktów i rekomendacje.

## A. Walne Zebranie

1. Prezydium – osoby odpowiedzialne za prowadzenie zebrania:

- a) Marszałek
- b) Zastępca Marszałka
- c) Sekretarz Zebrania
- d) Liczący głosy
- e) Odnotowujący wchodzących
- f) Przygotowujący poczęstunek
- g) Porządkowi

Marszałek i jego Zastępca powinni być wybierani, reszta Prezydium może być mianowana.

Marszałek organizuje i prowadzi Walne Zebrania.

Zastępca Marszałka pomaga Marszałkowi i w razie potrzeby jego zastępuje lub innych członków Prezydium.

Sekretarz Zebrania:

- przygotowuje program zebrania we współpracy z Zarządem,
- powiadamia członków KPA-LI o zebraniu,
- pisze sprawozdania z Walnych Zebrań oraz wysyła je do członków nie później niż w ciągu sześćdziesięciu ( 60) dni po zebraniu.

Liczący Głosy - ich zadaniem jest pomóc Marszałkowi przy głosowaniach, szczególnie w liczenia głosów.

Odnotowujący wchodzących przy wejściu na zebranie mają za zadanie: zapisywanie nazwisk osób i kogo reprezentują, porównywanie z otrzymaną listą, rozdawanie kart do głosowania osobom uprawnionym i sporządzenie listy uczestników zebrania. Komisja Mandatowa może nadzorować ich pracę.

Przygotowujący poczęstunek są odpowiedzialni za napoje i przekąski.

Porządkowi mają za zadanie utrzymywanie porządku przed, podczas i po zebraniu.

2 . Walne Zebranie powinno:

- a) odbyć się co najmniej dwa (2) razy w roku, raz na wiosnę przed 30 czerwca, (co dwa lata, wtedy powinny być wybory) i raz w jesieni,
- b) wybierać i odwoływać osoby z Zarządu, Delegatów, Marszałków,
- c) zatwierdzać i odwoływać Prezydium, Komisje i przewodniczących Komitetów,
- d) powoływać Komitety (Zespoły) i Komisje,
- e) dyskutować, przedstawiać wnioski i głosować nad rezolucjami, Walne Zebranie ma prawo nie zgodzić się z propozycjami Zarządu, i ma prawo do wprowadzenia zmian w Statucie (co dwa lata).



## B. Zarząd

1. Członkowie Zarządu są wybierani na okres dwóch ( 2 ) lat

- a) Prezes
- b) I - szy Wiceprezes do spraw Amerykańskich
- c) II – gi Wiceprezes do spraw Polskich
- d) Wiceprezes do spraw Młodzieży i Dzieci
- e) Sekretarz Korrespondencyjny
- f) Sekretarz Protokółarny
- g) Skarbnik

W przypadku nieobjętej funkcji (wakatu), członkowie zarządu mogą zajmować dwie ( 2 ) pozycje i być odpowiedzialni za nie, z wykluczeniem prezesa.

Dożywotne pozycje honorowe mogą być nadane w celu nagrodzenia członków zarządu KPA- LI za ich nadzwyczajne poświęcenie i wkład pracy dla dobra wydziału. Honorowe Nominacje musi zatwierdzić Walne Zebranie. Honorowi Członkowie są zwolnieni z płacenia składek, mogą aktywnie uczestniczyć w zebraniach zarządu, mają prawo do głosowania, są zachęceni do udzielania porad oraz reprezentowania KPA- LI.

2. **Delegaci** reprezentują KPA- LI na ogólnokrajowych wiosennych i jesiennych zjazdach KPA. W Statucie Zarządu Głównego (ZG) KPA są nazywani Dyrektorami Krajowymi. Szczegóły zawarte są na str. 16 (Statut ZG, Artykuł V). Walne Zebranie KPA-LI wybiera Delegatów na okres dwóch ( 2 ) lat. Prezes z urzędu jest automatycznie również delegatem.

3. Zarząd KPA LI powinien:

- a) zbierać się co najmniej raz w miesiącu,
- b) realizować ogólnokrajowe cele i zadania Kongresu Polonii Amerykańskiej,
- c) wysyłać raporty z działalności do Zarządu Głównego i Rady Krajowej KPA,
- d) stosować się do postanowień Statutu KPA-LI,
- e) oceniać i wykonywać lub odrzucać propozycje członków KPA LI,
- f) prowadzić osobną dokumentację dla sekcji: S – Społecznej i P – Politycznej,
- g) reprezentować KPA- LI na wszelkiego rodzaju imprezach,
- h) przyjmować członków i pracować nad zwiększeniem członkostwa,
- i) zbierać składki członkowskie i pozyskiwać fundusze,
- j) tworzyć komitety i powierzać im określone zadania i projekty,
- k) mianować członków na stanowiska jeśli zajdzie potrzeba,
- l) planować imprezy i spotkania KPA- LI,
- m) zwoływać cztery (4) otwarte zebrania lub imprezy rocznie dla wszystkich członków

#### 4 . Rada Wykonawcza

Inaczej: rozszerzony Zarząd – w jej skład wchodzi oprócz członków zarządu przewodniczący Komisji i Komitetów. Rada Wykonawcza powinna się zbierać co najmniej raz na dwa ( 2 ) miesiące.

#### 5 . Komitety (zespoły do realizacji zadań)

Przewodniczący niektórych komitetów mogą być poproszeni przez Zarząd do stałego uczestnictwa w posiedzeniach Zarządu.

Przewodniczący komitetów powinni być wybierani przez członków komitetów i zatwierdzani przez Walne Zebranie.

Członkowie komitetów spotykają się tak często, jak uważają to za konieczne.

Komitety, tymczasowe lub stałe, mogą być powoływane na Walnym Zebraniu lub przez Zarząd do pracy nad konkretnymi projektami.

Przykłady komitetów (zespołów):

- a) Przeciw Zniesławianiu
- b) Archiwalny
- c) Do spraw kontaktów z organizacjami
- d) Edukacyjny
- e) Wyborczy
- f) Zbierania funduszy
- g) Członkostwa
- h) Do Spraw Politycznych
- i) Rzecznika prasowego
- j) Prelekcji

#### 6 . Prawa Zarządu i Rady Wykonawczej

- a) W przypadku kontrowersji na temat praw lub przywilejów, decyzje podjęte w tej sprawie przez Zarząd lub Radę Wykonawczą będą obowiązywać do najbliższego Walnego Zebrania, na którym sprawa powinna być ostatecznie rozstrzygnięta.
- b) Rada Wykonawcza KPA-LI może skorzystać z prawa do odstąpienia od ścisłego przestrzegania Statutu w nagłych przypadkach lub w sytuacjach, które to działanie będzie korzystne dla KPA lub KPA-LI. Wszelkie tymczasowe odstępowstwa od Statutu wymagają zgody dwóch trzecich (2 /3) kworum Rady i będą ważne do 90 dni.

## C. Niezależne Komisje

Następujące niezależne stałe lub tymczasowe komisje mogą być wybierane przez Walne Zebranie:

- 1) Rewizyjna
- 2) Prawna
- 3) Skarg i Zażaleń
- 4) Mandatowa (sprawdzająca uprawnienia do głosowania)
- 5) Nominacyjna

### 1 . Komisja Rewizyjna powinna:

- a) sprawdzać sprawozdania finansowe Skarbnika i sprawozdania z zebrań Protokólanta - raz na kwartał,
- b) przygotowywać coroczne sprawozdania.

### 2 . Komisja Prawna powinna:

- a) orzekać w zakresie prawa konstytucyjnego (Polski i USA),
- b) analizować propozycje poprawek i zmian statutowych,
- c) przygotować propozycje zmian do zatwierdzenia na Walnym Zebraniu,
- d) doradzać w sprawie reguł i postępowania zgodnie z prawem.

### 3. Komisja Skarg i Zażaleń powinna:

badać skargi wniesione do Komisji i przedstawiać sprawozdania Zarządowi.

### 4 . Komisja Mandatowa (sprawdzająca uprawnienia do głosowania) powinna:

- a) przygotować formę dla delegatów do wypełnienia jej przez organizację,
- b) wymagać, by organizacje wybierały kompetentnych reprezentantów,
- c) wymagać od organizacji aktualnych nazwisk delegatów - co roku w styczniu,
- d) sprawdzać przed Walnymi Zebraniem uprawnienia do głosowania,
- e) przygotować karty do głosowania dla wszystkich uprawnionych członków.

### 5 . Komisja Nominacyjna powinna:

- a) sprawdzić, czy obecni członkowie Zarządu chcą ponownie kandydować,
- b) poszukiwać kandydatów na wakujące (nie obsadzone) pozycje,
- c) informować członków o wyborach, ich zasadach i zbierać nominacje,
- d) wymagać od kandydatów wypełnienia Aplikacji Kandydata,
- e) sporządzić listę kandydatów i funkcji na które kandydują oraz przygotować informację o kandydatach, na przykład :
  - zajmowane funkcje w KPA- LI i w innych organizacjach,
  - rodzaj członkostwa i jego status,
  - osiągnięcia,

## ARTYKUŁ VII - Prawa i obowiązki członków Zarządu

1. **Prezes** (najważniejsza funkcja wykonawcza w KPA-LI), powinien:
  - a) oficjalnie reprezentować KPA- LI, gdziekolwiek jest to konieczne,
  - b) nadzorować i kontrolować wszystkie aspekty działalności KPA-LI,
  - c) mieć ogólny nadzór nad działalnością innych członków Zarządu,
  - d) organizować zebrania Zarządu i Rady Wykonawczej,
  - e) przewodniczyć posiedzeniom lub delegować innych członków Zarządu,
  - f) podpisywać wszelkie umowy/dokumenty zawierane/przygotowane przez KPA- L,
  - g) omawiać z członkami Zarządu wszelkie istotne sprawy,
  - h) przedstawiać sprawozdania na każdym Walnym Zebraniu,
  - i) wysyłać roczne sprawozdanie do Rady Dyrektorów Krajowych i Zarządu Głównego.
2. **1-st Wiceprezes** jest odpowiedzialny za propozycje i zalecenia dotyczące spraw amerykańskich: politycznych, gospodarczych i społecznych , a także sprawuje obowiązki Prezesa podczas jego nieobecności lub niezdolności do działania.
3. **2-nd Wiceprezes** jest odpowiedzialny za propozycje i zalecenia dotyczące spraw polskich: politycznych, gospodarczych i społecznych , a także sprawuje obowiązki Prezesa, jeśli zarówno prezes jak i 1-szy Wiceprezes są nieobecni lub nie są zdolni do działania.
4. **Sekretarz Korespondencyjny** powinien:
  - a) przygotowywać propozycje tematyki zebrań dla Zarządu i Rady we współpracy z prezesem i innymi członkami zarządu - osobne dla sekcji S i sekcji P,
  - b) nadzorować prawidłowość protokołów z zebrań dla każdej sekcji,
  - c) przygotowywać i pisać listy, które muszą być konsultowane oraz zatwierdzone przez innych członków Zarządu,
  - d) przechowywać oryginały Statutu wraz z najnowszymi poprawkami,
  - d) zaświadczać przez podpisanie, wszelkie dokumenty wymagające podpisu sekretarza,
  - e) powiadamiać członków, którzy zalegają ze składkami ponad 60 dni,
  - f) wysyłać korespondencję oraz wymagane sprawozdania,
  - g) przechowywać korespondencję oraz dokumenty KPA-LI.

#### 5. Sekretarz Protokólny powinien:

- a) sporządzać sprawozdania z zebrań Zarządu osobne dla sekcji S i P,
- b) wysłać sprawozdania do Zarządu KPA-LI w ciągu 10 dni od zebrania,
- c) przechowywać protokoły zebrań.

#### 6. Skarbnik powinien:

- a) być dyrektorem finansowym Wydziału odpowiedzialnym za finanse KPA- LI,
- b) prowadzić osobne rachunki i transakcje finansowe dla sekcji S i P,
- c) być przygotowanym na kontrolę konta oraz kontrolę transakcji,
- d) zbierać składki członkowskie i iprzekazywać wymagany procent do KPA,
- e) dokonywać wpłat i wypłat funduszy na pokrycie zatwierdzonych wydatków,
- f) przygotowywać sprawozdania finansowe.

### ARTYKUŁ VIII - Zebrania, Wybory, Głosowanie

- A. Zebrania ( i wybory) są regulowane przez „Zasady Roberta” z wyjątkiem przypadków kiedy Statut zaleca inaczej.
- a) Zarząd powinien spotykać się co najmniej raz w miesiącu,
  - b) Rada Wykonawcza powinna zbierać się co najmniej raz na dwa ( 2 ) miesiące,
  - c) Walne Zebranie powinno odbywać się co najmniej dwa (2 ) razy w roku,
  - d) Komitety i Komisje powinny spotykać się tak często, jak jest to konieczne.
- B. Wybory i zatwierdzanie kandydatów powinno mieć miejsce przed 30 czerwca i powinno być przeprowadzone przez Komitet Wyborczy przy pomocy Komisji: Nominacyjnej, Rewizyjnej, Skarg i Zażaleń, Prawnej oraz Mandatowej.

Komitet Wyborczy powinien być powołany i nadzorowany przez Zarząd, a jego członkowie zatwierdzeni przez Walne Zgromadzenie. Komitet Wyborczy powinien składać się z przewodniczącego, sekretarza, sprawdzających osoby wchodzące, liczących głosy, przygotowujących kawę, ciasto, etc., oraz porządkowych.

Zarząd powinien przypomnieć Komisjom o ich zadaniach minimum trzy (3 ) miesiące przed wyborami, aby miały wystarczająco dużo czasu na przygotowanie się do wyborów. Zarząd powinien przedstawić co oczekuje od poszczególnych Komisji i powinien nadzorować ich pracę.

Na Wyborach wymagana jest obecność minimum jednej trzeciej ( 1/3 ) członków  
- to będzie stanowić kworum dla Walnych Zebrań KPA-LI.

- 1) Walne Zebranie mające minimum kworum będzie wybierać kandydatów większością głosów. Jeśli Komisja do Spraw Skarg i Zażaleń zaleci, Walne Zebranie może odwołać z funkcji (lub pozbawić członkostwa) –  
- wymagane jest wtedy dwie trzecie (2/3) głosów, a nie zwykła większość.
  - a. Członków Zarządu oraz Dyrektorów Krajowych
  - b. Marszałka oraz jego Zastępcę
  - c. Komisje: Rewizyjną, Skarg i Zażaleń, Prawną, Mandatową i Nominacyjną
- 2) Walne Zebranie mające minimum kworum będzie zatwierdzać nominowane osoby większością głosów. Jeśli Komisja do Spraw Skarg i Zażaleń zaleci, Walne Zebranie może odwołać wcześniej zatwierdzone osoby –  
wymagane jest wtedy dwie trzecie (2/3) głosów, a nie tylko większość.
  - a. Przewodniczących Komitetów wybranych wcześniej przez ich członków
  - b. Członków Prezydium rekomendowanych przez Marszałka i jego Zastępcę
  - c. Komitet Wyborczy
- 3) Kandydaci (do wyboru lub zatwierdzenia) powinni mieć amerykańskie obywatelstwo lub stały pobyt, mieć co najmniej 18 lat, opłacone składki członkowskie i być członkami KPA- LI przez co najmniej rok.  
Kandydat nie może być w konflikcie prawnym lub społecznym z Polonią.
- 4) Kandydatury należy składać do Komisji Nominacyjnej co najmniej piętnaście (15) dni przed wyborami.
- 5) Kandydatury na poszczególne funkcje w Zarządzie, Prezydium i Komisjach nie będą akceptowane podczas Walnego Zebrania wyborczego.
- 6) Każdy kandydat musi wypełnić i podpisać Aplikację Kandydata. Wszyscy kandydaci powinni być ogłoszeni i przedstawieni członkom KPA- LI co najmniej 10 dni przed wyborami oraz ponownie w czasie Walnego Zebrania wyborczego.
- 7) Ustępujący Zarząd może zostać zwolniony ze swoich obowiązków, jeśli Komisja Rewizyjna po sprawdzeniu „ksiąg” sprawozdań i finansów wyrazi na to zgodę.
- 8) Prezes może pełnić maksymalnie ( 2 ) kolejne kadencje;  
członkowie zarządu mogą pełnić maksymalnie ( 3 ) kolejne kadencje.
- 9) Głosowanie odbywa się drogą tajną i zwykła większość głosów jest wymagana do wyboru kandydata. Jeśli jest (1) kandydat na funkcję, można zastosować głosowanie słowne (werbalne),
- 10) Osoby mianowane, które wykonują nieobjęte funkcje w Zarządzie, powinny sprawować te funkcje do czasu następnego Walnego Zebrania, podczas którego zostaną zatwierdzone lub odwołane.
- 11) Nowo wybrani na poszczególne funkcje mogą mieć okres przejściowy do sześćdziesięciu (60) dni, zanim w pełni przejmą swoje nowe obowiązki.

### C. Głosowanie

Kworum tj. wymagana minimalna ilość członków (uprawnionych do głosowania), która powinna być obecna, aby głosowanie było ważne:

- a) dla Zarządu i Rady Wykonawczej - trzy czwarte (3/4) członków,
- b) dla Walnego Zebrania - jedna trzecia (1 /3) członków.

Wybory powinny być tajne. Jeśli jest tylko jeden kandydat na daną funkcję można przeprowadzić głosowanie słowne za zgodą zebranych.

Większość głosów jest wymagana do przyjęcia propozycji (rezolucji) oraz do wyboru lub zatwierdzenia członków na poszczególne funkcje.

Szczególne przypadki, gdy wymagane jest dwie trzecie ( 2/3 ) głosów:

Na Walnym Zebraniu, aby:

- a) anulować veto zarządu,
- b) odwołać z funkcji lub pozbawić członkostwa,
- c) zatwierdzić zmiany w Statucie, dokumentach, aplikacjach

na zebraniu Rady Wykonawczej:

- aby odstąpić czasowo od ustaleń w Statucie.

### D. Zmiany w Statucie.

Poprawki do Statutu mogą zostać poddane pod głosowanie co dwa ( 2) lata w tym samym czasie kiedy mają miejsce wybory na członków zarządu.

Propozycje zmian Statutu oraz innych dokumentów KPA- LI należy składać pisemnie do Komisji Prawnej minimum trzydzieści (30) dni przed zebraniem wyborczym w celu dokonania ich analizy.

Proponujący zmiany powinni być powiadomieni o wynikach oceny ich propozycji.

## ARTICLE IX - **Wydatki**

1. Koszty poniesione przez członków KPA- LI na działalność Wydziału mogą być zwrócone przez Skarbnika, jeżeli spełniają następujące kryteria:
  - a) są przedstawione jako lista wydatków z datą i w jakim celu,
  - b) rachunki są dołączone do listy wydatków,
  - c) wydatki zostały zatwierdzone przez Zarząd.
- 2 . Koszty poniesione przez Delegatów (tzw. Dyrektorów Krajowych) i Prezesa związane z uczestnictwem w Zjazdach KPA mogą być zwrócone - wysokość zwrotu kosztów powinien być ustalony przez Walne Zgromadzenie.

## ARTYKUŁ X – Oddziały

KPA- LI może tworzyć oddziały , jeśli ułatwią one członkom, poprzez bliższą lokację, zaangażowanie się w działalność i projekty KPA- LI.

W ciągu jednego ( 1 ) roku od utworzenia oddziału, Zarząd KPA- LI oraz Zarząd Oddziału powinni ustalić i podpisać umowę określającą warunki oraz zasady funkcjonowania nowo powstałego Oddziału.

Umowa powinna zawierać: strukturę organizacyjną, granice geograficzne, zasady koordynacji programów, metody komunikacji oraz aspekty finansowe. Kopia podpisanej notarialnie umowy powinna być dostarczona do Sekretarza KPA.

## ARTYKUŁ XI – Rozwiązanie Wydziału KPA- LI

Zarząd Główny KPA powinien być powiadomiony, gdy oba przypadki są spełnione:

- 1) Członkostwo w KPA-LI spadnie poniżej dwudziestu ( 20 ) członków,
- 2 ) wszyscy członkowie zdecydowali większością głosów, że nie będą w stanie kontynuować misji KPA- LI , z uwagi na:
  - niewystarczające środki finansowe lub
  - nie możliwość utrzymania podstawowej struktury organizacyjnej (brak członków chętnych do pracy społecznej).

Zarząd Główny KPA po uzyskaniu informacji o stanie KPA-LI ma prawo i obowiązek reaktywowania lub rozwiązania KPA LI.

W przypadku zakończenia działalności, fundusze KPA- LI powinny być rozdysponowane zgodnie z zaleceniami zawartymi w Dokumencie Rejestracyjnym, czyli przekazane jako donacje dla polskich organizacji działających na Long Island.

## ARTYKUŁ XII – Fragmenty By-Laws Kongresu Polonii Amerykańskiej

(wersja polska Statutu KPA z października 2011 r.)

### ARTYKUŁ III ( fragmenty)

#### Zarząd Główny oraz Krajowa Rada Wykonawcza

Sekcja 1 . Członkowie Zarządu Głównego:

- a) Prezes
- b) I-szy Wice-Prezes
- c) Wiceprezes d/s Amerykańskich
- d) Wiceprezes d/s Rozwoju Finansowego
- e) Wiceprezes d/s Rozszerzenia Członkostwa
- f) Wiceprezes d/s Polskich
- g) Wiceprezes d/s Medialnych
- h) Sekretarz
- i) Skarbnik



Sekcja 2. Członkowie Zarządu Głównego powinni być wybierani co dwa lata przez Radę Dyrektorów Krajowych na okres dwóch ( 2 ) lat lub do czasu wyboru ich następców.

Sekcja 3. Mianowanie na funkcje. Nie później niż ( 3 ) miesięcy przed każdymi zebraniem wyborczymi Dyrektorów Krajowych co dwa lata, Prezes powinien powołać prowadzącego Wybory oraz Komitet Nominacyjny...

- a) pisemne nominacje z nazwiskami kandydatów na poszczególne funkcje powinny być dostarczone do Sekretarza Zarządu Głównego nie później niż trzydzieści (30) dni przed terminem wyborów;
- b) nominacje powinny być składane zarówno przez Wydziały jak i przez Organizacje Krajowe (organizacje z oddziałami w kilku stanach);
- c) Sekretarz Zarządu Głównego po otrzymaniu nominacji ,powinien zweryfikować kwalifikacje kandydatów i po ich akceptacji powinien sporządzić listę kandydatów w porządku alfabetycznym i przedstawić ją Przewodniczącemu Komisji Nominacyjnej.

...

Sekcja 4. Krajowa Rada Wykonawcza powinna składać się z Zarządu Głównego, Krajowego Dyrektora Wykonawczego (bez prawa głosu) oraz prezesów wydziałów stanowych zakładając, że mają oni opłacone składki i wywiązują się ze swoich obowiązków.

- a) członkowie Krajowej Rady Wykonawczej powinni być członkami Rady Dyrektorów Krajowych i mieć takie same prawa jak Dyrektorzy Krajowi.
- b) członkowie Krajowej Rady Wykonawczej powinni zbierać się co najmniej dwa razy w roku pod kierunkiem Zarządu Głównego KPA.

Sekcja 5. Prawa i obowiązki; Krajowa Rada Wykonawcza powinna zajmować się sprawami KPA między sesjami Rady Dyrektorów Krajowych.

Do jej obowiązków powinno należeć między innymi:

- a) opracowanie sposobów i metod finansowania Kongresu;
- b) koordynowanie dyrektyw dla wydziałów stanowych;
- c) przydzielanie lub delegowanie do Prezesów wydziałów konkretnych zadań;
- d) zakładanie nowych stanowych wydziałów;
- e) egzekwowanie Statutu Kongresu.

Sekcja 6. Zarząd Główny KPA powinien zbierać się co najmniej raz na dwa ( 2 ) miesiące w celu prowadzenia działalności Kongresu między zjazdami Rady Dyrektorów Krajowych i Krajowej Rady Wykonawczej. Jeśli zajdzie potrzeba, dany Wydział, prezesi oraz przewodniczący komisji mogą zostać zaproszeni do wzięcia udziału w tych zebraniach.

## ARTYKUŁ V ( fragmenty)

Rada Dyrektorów Krajowych

Section 1. Rada Dyrektorów Krajowych składa się z:  
Dyrektorów Krajowych, (Delegatów) wybieranych przez wydziały lub wyznaczanych przez krajowe organizacje na okres dwóch ( 2 ) lat. Dodatkowych dziesięciu (10) Dyrektorów może być mianowanych przez prezesa Zarządu Głównego KPA i zatwierdzonych przez Krajową Radę Wykonawczą.

Sekcja 2. Ilość przysługujących Dyrektorów Krajowych (Delegatów) dla danego wydziału zależy od liczby organizacji wchodzących w skład Wydziału oraz liczby indywidualnych członków:

a) w zależności od ilości organizacji należących do wydziału:

1 do 10 organizacji - 1 Dyrektor Krajowy

11 do 25 ..... - 2 Dyrektorów Krajowych

za każde następne 25 organizacji przysługuje 1 dodatkowy Dyrektor Krajowy

b) w zależności od ilości indywidualnych członków:

- jeden ( 1 ) Dyrektor Krajowy na każde 100 członków

c) Wydziały powinny wybrać swoich Dyrektorów (Delegatów) podczas Walnego Zebrania członków swego wydziału do dnia 30 czerwca na okres dwóch ( 2 ) lat. Wydziały powinny przekazać nazwiska, adresy i numery telefonów nowo wybranych dyrektorów do Sekretarza Zarządu Głównego w ciągu trzydziestu ( 30 ) dni od wspomnianych wyborów.

**UWAGA: Prezesi wydziałów z racji funkcji mają prawa Dyrektorów** (dop. zk)

Sekcja 6. Usunięcie Dyrektora

Zarząd Główny KPA może pozbawić Dyrektora Krajowego jego funkcji za nieusprawiedliwienie braku jego udziału w dwóch (2) kolejnych zjazdach. Sekretarz Zarządu Głównego powiadomi Organizację Krajową lub Wydział o odwołaniu ich Dyrektora i poleci ponowne obsadzenie tej funkcji.

Sekcja 7. Obowiązki i uprawnienia Dyrektora Krajowego

a) realizuje cele i zadania Kongresu;

b) wybiera członków Zarządu Głównego;

c) powołuje komitety w Radzie Dyrektorów Krajowych do realizacji zadań.

Sekcja 8. Zebrania i kworum

Doroczne zebrania Rady Dyrektorów Krajowych powinny odbywać się w październiku lub listopadzie każdego roku, a posiedzenia plenarne w kwietniu lub maju. Kworum stanowi jedną trzecią (1/3) członków Rady.

## ARTYKUŁ XII ( fragmenty)

Konwencja

Jest spotkaniem wszystkich członków organizacji. Odbywa się co cztery ( 4 ) lata w celu wspierania i promowania celów i zadań Polonii w zakresie edukacji, administracji, kultury i działalności społecznej. Konwencja nie ma charakteru legislacyjnego (nie będą na niej podejmowane uchwały).

Członkowie zarejestrowani na Konwencję mogą uczestniczyć w forum prezentującym i biorącym pod uwagę ewentualne rezolucje.

.....  
Sekcja 2. Specjalne Konwencje zwołuje się w przypadku:

- 1) rekomendacji Prezesa KPA i po zatwierdzeniu przez Radę Dyrektorów Krajowych lub gdy większość Rady Dyrektorów zarekomenduje, lub;
- 2) na pisemne żądanie dwóch trzecich (2/3 ) Wydziałów skierowane do Prezesa KPA.

Sekcja 3. Rada Dyrektorów może wyznaczyć dowolne miejsce w Stanach Zjednoczonych jako miejsce regularnej lub specjalnej Konwencji.

.....  
Sekcja 6. Każdy członek Kongresu, wymieniony w Artykule II , powinien być dopuszczony do udziału w konwencji.

Sekcja 7. Tylko Delegaci mogą się wypowiadać i / lub głosować w każdej sprawie dyskutowanej podczas Konwencji.

## ARTYKUŁ XIII

Rozwiązanie Kongresu

W przypadku rozwiązania Kongresu, wszelkie fundusze będące w posiadaniu Zarządu Głównego oraz Wydziałów i ich Oddziałów powinny być przekazane przez Radę Dyrektorów Krajowych do Fundacji Charytatywnej Kongresu Polonii Amerykańskiej dla celów humanitarnych Polsko-Amerykańskiej społeczności.

Koniec fragmenów Statutu  
Zarządu Głównego KPA  
(wersja z października 2011r.)

## ARTYKUŁ XIII – Przysięgi

Przysięgi powinny być składane podczas Walnego Zebrania.

Członkowie KPA-LI oraz członkowie „funkcyjni” mogą zostać zaprzysiężeni przez Marszałka (prowadzącego zebranie) lub przez szanowanego, cieszącego się uznaniem członka Kongresu Polonii Amerykańskiej.

UWAGA: przed przysięgą, składający ją powinni wysłuchać następującego oświadczenia i potwierdzić, że są świadomi co ono znaczy, że będą go przestrzegać oraz zgadzają się z jego treścią:

„Żaden z członków KPA-LI, obecny lub były,  
nie może samowolnie próbować rozwiązywać spraw spornych lub  
wygrażać innym aktualnym członkom Kongresu Polonii Amerykańskiej.

Sprawy sporne muszą być najpierw zgłoszone  
do Komisji Skarg i Zażaleń oraz Zarządu Wydziału KPA-LI.”

### A. Przysięga członków

Ja ( imię i nazwisko) przysięgam, że będę:

1. Traktował z szacunkiem // wszystkich członków KPA
2. Z godnością reprezentował // Wydział Long Island
3. Wspomagał(a) Wydział Long Island // w miarę moich możliwości

Tak mi dopomóż Bóg !

### B. Przysięga członków Zarządu i Komisji, Delegatów, przew.Komitetów i Prezydium:

Ja (imię i nazwisko), akceptując funkcję (wymienić funkcję)  
w (gdzie; Zarządzie, Komisji, Prezydium, Komitecie) przysięgam, że będę:

1. Wypełniał(a) sumiennie // powierzone mnie obowiązki
2. Pracował(a) dla dobra Polonii // i Wydziału Long Island
3. Przestrzegał(a) Statutu // i postanowień Wydziału Long Island

Tak mi dopomóż Bóg !

UWAGA:

Osoby, które sobie tego życzą mogą złożyć przysięgę w języku angielskim  
(tłumaczenie na następnej stronie)

Oaths shall be taken during a General Assembly meeting.

Members and officials may be sworn in by the Speaker or by a well respected member of the Polish American Congress.

Before the oath, a following statement shall be read and acknowledged by oath's takers:

“No member, present or former,  
shall initiate a grievance or threat  
against another actual member of the Polish American Congress.

All disputes must be submitted to and solved through  
the Grievance Commission and Executive Board.”

A. Oath of Members

I (name and surname) swear that I will:

1. Treat with respect // all PAC's members
2. Represent the Long Island Division // with dignity
3. Support to the best of my ability // the LI Division

So help me Gods !

B. Oath of Officers, Delegates, members of Commisions and Chairmen of Committees and the General Assembly:

I (name and surname) accepting the position of (indicate rank)  
in (name a governing body) swear that I will:

1. Fulfill my duties // to the best of my ability
2. Work for the good of // Polonia and the Long Island Division
3. Obey the By-Laws // of the Long Island Division

So help me God !